附件1

2025-2027年国际科技组织

竞选竞聘工作方案

**方案名称：**

**报送单位：**

**报送日期：**

制表单位：中国国际科技交流中心填报说明

一、本方案所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

1.“方案名称”应当按照规范的用语表述，如“竞选XXX（国际科技组织全称）XXX职位”或“竞聘XXX（国际科技组织全称）秘书处职位”等。

2.“报送单位”名称用全称填写，不能省略。

三、方案内容编写说明

1. 每份方案针对一个国际科技组织。

2.“国际科技组织名称”为本方案所针对拟参与竞选竞聘的国际科技组织，包括报送单位正式加入的与本单位对口的国际科技组织，以及报送单位科学家个人加入的国际科技组织，以上情况请注明。

3.“国际科技组织竞选竞聘方案”是指竞选国际科技组织各层机构职务的具体工作，包括参加国际科技组织会议活动；邀请国际科技组织重点人物来华访问；申办/承办或与对口国际科技组织共同举办国际科技活动；加强与对口国际科技组织联络与沟通，深化合作积累人脉资源；了解国际科技组织运行和管理规则等。

4.“预期成果”是指竞选或竞聘国际科技组织工作成果，并根据以往工作情况分析成功率。

5.“方案经费预算”是指方案实施所需的全口径预算，拟申请中国科协支持的部分，请在“经费来源”处填写“拟申请中国科协经费支持”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、国际科技组织名称 |  | 加入类别 | ☐学会加入 |
| ☐专家个人加入 |
| 二、拟推荐竞选人员情况 |
| （一）决策层（主席、副主席、候任主席、执委、秘书长等） |
| 姓名 | 竞选日期（年月日） | 拟竞选竞聘职务 | 性别 | 工作单位/职务 | 专家身份 |
|  |  |  |  |  | □大陆 □香港 □澳门 □台湾 |
| （二）中层（专委会、技术委员会任职等） |
| 姓名 | 竞选日期（年月日） | 拟竞选竞聘职务 | 性别 | 工作单位/职务 | 专家身份 |
|  |  |  |  |  | □大陆 □香港 □澳门 □台湾 |
| 三、方案（国际科技组织竞选和秘书处竞聘工作的策略和具体工作） |
| 2025年 | 方案内容包括但不限于：1.参加国际科技组织会议活动；2.邀请国际科技组织重点人物来华访问；3.申办/承办或与对口国际科技组织共同举办国际科技活动；4.加强与对口国际科技组织联络与沟通，深化合作积累人脉资源；5.了解国际科技组织运行和管理规则等；6.推举后备人选参与情况；7.其他。请根据工作实际情况编写，如方案中涉及赴境外出席重要会议活动或邀请外宾来华等事项须写明具体会议（活动）名称、时间、地点。 |
| 2026年 | 要求同上。  |
| 2027年 | 要求同上。 |
| 四、预期成果（包含竞选和竞聘利弊条件分析及成功率等，按年度编写） |
| 2025年 | 预期成果包括但不限于：1.吸引国际科技组织在华举办国际会议；2.推荐青年科学家参与国际组织活动；3.参与发起重大国际科学或工程计划；4.参与制定/修订国际科技组织内部规则；5.推动开展国际合作项目/签订合作协议；6.后备人才培养；7.扩大任职队伍；8.国际科技组织人脉积累；9.议题引领或化解涉我议题情况；10.其他。 |
| 2026年 |  |
| 2027年 |  |
| 五、方案经费预算（单位：万元） |
| 编号 | 具体活动/服务事项 | 金额 | 经费来源 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2025年合计** |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2026年合计** |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2027年合计** |  |  |
| **总计** |  |  |
| 测算依据及说明：出访项目请参照财政部2013年516号文件及2017年434号文件《因公临时出国经费管理办法》、接待项目请参照财政部2013年533号文件《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》、其他事项可参照中国科协计财部2018年80号文件《中国科协信息化类项目预算标准（2018年版）》、中国科协计财部2019年67号文件《中国科协活动类项目预算标准（2019年版）》 |
| 六、方案报送单位意见 |
| 单位负责人（签章） 单位公章 2025年 月 日联系人： 联系方式： |

\*备注：请附中国科协国际组织数据平台生成的专家列表

附件2

2025-2027年国际科技组织

任职履职工作方案

**方案名称：**

**报送单位：**

**报送日期：**

制表单位：中国国际科技交流中心填报说明

一、本方案所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

1.“方案名称”应当按照规范的用语表述，如“XXX（国际科技组织全称）XXX职位履职方案”等。

2.“报送单位”名称用全称填写，不能省略。

三、方案内容编写说明

1. 每个方案针对一个国际科技组织。

2.“国际科技组织”为本方案所针对已任职的国际科技组织，包括报送单位正式加入的与本单位对口的国际科技组织，以及报送单位科学家个人加入的国际科技组织，以上情况请注明。

4.“国际科技组织任职履职工作方案”是指科学家在国际科技组织各机构履职工作的具体内容，如履职出席国际科技组织工作会议、邀请国际组织重点人物来华访问、申办/承办或与对口国际科技组织共同举办国际科技活动、推荐专家在对口国际科技组织重大活动中作主旨发言；参与或发起国际研发计划、参与重要奖项评奖、制订发展战略、提出重大议题、了解国际科技组织管理及运行机制等。

5.“预期成果”内容包括并不限于：吸引国际科技组织在华举办国际会议、推荐青年科学家参与国际组织活动、参与了重大国际科学或工程计划、参与制定/修订国际科技组织内部规则、推动开展了国际合作项目/签订合作协议、后备人才培养、扩大任职队伍、国际科技组织人脉积累等。

6.“方案经费预算”指方案实施所需的全口径预算，拟申请中国科协支持的部分，在“经费来源”处填写“拟申请中国科协经费支持”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、国际科技组织名称 |  | 加入类别 | **☐**学会加入 |
| **☐**专家个人加入 |
| 二、任职人员情况 |
| （一）决策层（主席、副主席、候任主席、执委、秘书长等） |
|  姓名 | 任职期限（年月日） | 任职履职职务 | 性别 | 工作单位/职务 | 专家身份 |
|  |  |  |  |  | □大陆 □香港 □澳门 □台湾 |
| （二）中层（专委会、技术委员会任职等） |
|  姓名 | 任职期限（年月日） | 任职履职职务 | 性别 | 工作单位/职务 | 专家身份 |
|  |  |  |  |  | □大陆 □香港 □澳门 □台湾 |
| 三、国际科技组织履职和秘书处任职方案 |
| 2025年 | 方案内容包括但不限于：1.参加工作会议（会议名称、时间、地点），发起重要议题；2.申办、承办或与对口国际科技组织共同举办国际科技活动；3.推荐专家在对口国际科技组织专家委员会或重大活动中作主旨发言；4.参与或发起国际研发计划；5.参与重要奖项评奖；6.制订发展战略；7.提出重大议题；8.了解国际科技组织管理及运行机制；9.推举后备人选参与情况；10.其他。请根据工作实际情况编写，如方案中涉及赴境外出席重要会议活动或邀请外宾来华等事项须写明具体会议（活动）名称、时间、地点。 |
| 2026年 | 要求同上。 |
| 2027年 | 要求 同上。  |
| 四、预期成果 |
| 2025年 | 预期成果包括但不限于：1.吸引国际科技组织在华举办国际会议；2.推荐青年科学家参与国际组织活动；3.参与发起重大国际科学或工程计划；4.参与制定/修订国际科技组织内部规则；5.推动开展国际合作项目/签订合作协议；6.后备人才培养；7.扩大任职队伍；8.国际科技组织人脉积累；9.议题引领或化解涉我议题情况；10.其他。 |
| 2026年 | 要求同上。 |
| 2027年 | 要求同上。 |
| 五、方案经费预算（单位：万元） |
| 编号 | 具体活动/服务事项 | 金额 | 经费来源 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2025年合计** |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2026年合计** |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2027年合计** |  |  |
| **总计** |  |  |
| 测算依据及说明：出访项目请参照财政部2013年516号文件及2017年434号文件《因公临时出国经费管理办法》、接待项目请参照财政部2013年533号文件《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》、其他事项可参照中国科协计财部2018年80号文件《中国科协信息化类项目预算标准（2018年版）》、中国科协计财部2019年67号文件《中国科协活动类项目预算标准（2019年版）》 |
| 六、方案报送单位意见 |
| 单位负责人（签章） 单位公章  2025年 月 日联系人： 联系方式： |

\*备注：请附中国科协国际组织数据平台生成的专家列表

附件3

工作案例总结

1. 项目总体执行情况和成果
2. 竞选成败的原因/履职工作的方法与亮点
3. 项目执行过程中面临的问题和挑战
4. 未来工作考虑及建议等

（注意事项：每个项目报送一份案例分析，每份案例总结800字以内）